**T.C**

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT CENGİZ HASBAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Cengiz Hasbal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Cengiz Hasbal Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Musa ÖZTÜRK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 3](#_Toc531097543)3

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 3](#_Toc531097544)3

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 3](#_Toc531097545)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 4](#_Toc531097547)3

[VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 4](#_Toc531097548)4

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSA ÖZTÜRK | Okul Müdürü | RAMAZAN BEDÜK | Öğretmen |
| SEVGİ ÖZKAN | Müdür Yardımcısı | SEREN AÇIKGÖZ | Öğretmen |
| BURCU HELVACI | Rehber Öğretmen | SEDAT DURAY | Öğretmen |
|  |  | YAŞAR KAYMAKÇI | Okul Aile Birliği Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Üsküdar Küplüce Mahallesi Nuribey Caddesi No:13’ te bulunan İl Özel İdaresine ait 868 m2 üzerine 4 katve toplam 3472 m2

olarak inşa edilmiştir. Okul eğitim öğretime 1995 yılında başlamış, Müdür olarak Bilal ÇULHA atanmış, bu görevine Ağustos 2010’a kadar devam etmiştir. 2010-2011 eğitim öğretim yılında Adem ŞAHİN müdür olarak atanmıştır. İlk açılışında 90 ilkokul öğrencisi, 100 ortaokul öğrencisi olarak açılmıştır.

Okulun ilk adı mahallenin adı olarak Burhaniye İlköğretim Okulu idi. Ancak aynı mahallede aynı adı taşıyan bir ilkokul daha olduğu için Milli Eğitim Müdürlüğü teklifi, Bakanlığın onayı ile Ali Fuat Başgil İlköğretim okulu olarak değiştirildi. Okulun sınıf olarak 30 dersliği, 1 adet çok amaçlı salonu, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 hizmetli ve 1 memur odası vardır. Okulun bünyesinde 1 hizmetli evi (müştemilat) bulunmaktadır.

1998-1999 öğretim yılında anasınıfı açılmıştır. 2 adet anasınıfı bulunmaktadır. 2006-2007 yılında 2 adet Bilgi Teknoloji sınıfı açılmıştır. Okul kaloriferi 2005-2006 öğretim yılından itibaren doğalgaza dönüştürüldü. Okulda öğrenci ihtiyacını karşılayabilecek Fen Laboratuarı vardır.

2016 Aralık ayında 15 Temmuz Şehidi olan Cengiz Hasbal’ın ismi okulumuza verilerek Şehit Cengiz Hasbal Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2018 Şubat ayında İSMEP kapsamında güçlendirmeye alınmıştır. Güçlendirme sırasında eğitim-öğretim komşu okul olan Ali Fuat Başgil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde sürdürülmüştür. 2018 Aralık ayında ise güçlendirme tamamlanmış, okul eğitim-öğretime kendi binasında başlamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ÜSKÜDAR | | | |
| **Adres:** | Küplüce Mahallesi Nuribey caddesi No 13 ÜSKÜDAR / İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 41.034965, 29.052391 | |
| **Telefon Numarası:** | 02163189686 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | **736288@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitcengizhasbalort.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **736288** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995-96** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 160 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 | |
| Erkek | 190 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 350 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **12** | **23** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **17** | **31** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **100** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI/A | 7 | 12 | 19 | 5.Sınıf-Hafif Zihinsel/A | 4 | 2 | 6 |
| ANASINIFI/B | 5 | 13 | 18 | 5.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A | 1 | 0 | 1 |
| 5A | 11 | 14 | 25 | 6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 2 | 0 | 2 |
| 5B | 10 | 15 | 25 | 6.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A | 0 | 1 | 1 |
| 5C | 13 | 13 | 26 | 7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 2 | 1 | 3 |
| 6A | 4 | 13 | 17 | 8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 1 | 2 | 3 |
| 6B | 11 | 7 | 18 | 8. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A | 1 | 0 | 1 |
| 6C | 11 | 15 | 26 |  |  |  |  |
| 7A | 14 | 6 | 20 |  |  |  |  |
| 7B | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 7C | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 8A | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 8B | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| 8C | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 8D | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 67.787,00 TL | 57.449,00 TL |
| 2017 | 111.913,00 TL | 107.687,00 TL |
| 2018 | 67.900,88 TL | 65.415,00 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ:

ÖĞRENCİLERDEN OKULUMUZ HAKKINDAKİ OLUMLU ve OLUMSUZ ÖNE ÇIKAN GÖRÜŞLER;

OLUMLU GÖRÜŞLER; OLUMSUZ GÖRÜŞLER;

🡪 Okulumuz öğretmenlerinin ilgili olması. 🡪 Akıllı Tahtaların interneti olmaması ve arızalı olması.

🡪 Tören ve sosyal faaliyetlerin iyi yapılması. 🡪 Kantin ve Tuvaletlerin yeterince hijyenik olmaması.

🡪 Etütlerin sistemli olması 🡪 Okulun pano ve perde gibi bazı ekipman eksiklikleri.

🡪 Okulun peteklerinin iyi yanması.

VELİ ANKETİ ANALİZİ:

VELİLERDEN OKULUMUZ HAKKINDAKİ OLUMLU ve OLUMSUZ ÖNE ÇIKAN GÖRÜŞLER;

OLUMLU GÖRÜŞLER; OLUMSUZ GÖRÜŞLER;

* Öğretmenlerin öğrencilerle igili olması \*Spor salonu ve yemekhane olmaması

ve velilerle işbirliği kurması \*Okulda atölyelerde yeterli materyalin olmaması

* Kültürel ve sosyal etkinlikliklerin \*Yazıcı, bigisayar gibi teknolojik araçların yetersizliği

Sıkça yapılması \*Kantindeki ürünlerin fiyatlarının fazla olması

* Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
* Okul bakım ve temizliğinin yeterli olması

ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ:

ÖĞRETMENLERDEN OKULUMUZ HAKKINDAKİ OLUMLU ve OLUMSUZ ÖNE ÇIKAN GÖRÜŞLER;

OLUMLU GÖRÜŞLER; OLUMSUZ GÖRÜŞLER;

\*Öğretmen-yönetim-veli işbirliğinin iyi olması \*Araç-gereç yetersizliği

\*Okul iç ve dış paydaşlarının iyi iletişim içinde olması \*Velilerin yeterince ilgili olmaması

\*Sosyal ve kültürel etkinliklerin sıkça yapılması \*Akademik başarı profilinin düşük olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,  Öğrencilerin okula devamının sağlanması,  Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.  Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.  Öğretmen eksiğinin bulunmaması  Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanması |
| Veliler | Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi  Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, |
| Donanım | Teknolojik araç gereçler bakımından okulun yeterli olması |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğini sağlama potansiyelinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması  Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul veli çevresinin öğrencilerine yeterli ilgi göstermemesi ve maddi yetersizlikleri |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yan okul bahçesi ile ortak kullanımı |
| Donanım | Fen laboratuarının olmaması, bilişim sınıfının ve konferans salonunun donanımlarının eksik olması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Okul kurum kültürünün istenen seviyede olmaması |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin toplantılara katılımının istenen seviyede olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | İstanbul’a dair organizasyon potansiyelinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Velilerle birlikte geziler düzenlenmesi |
| Teknolojik | Teknolojiye açık bir ekip olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | İstanbul’un ekolojik yapısının çeşitli olması ve faaliyet olanağının fazla olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bulunduğumuz bölgenin ekonomik ve sosyal yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Ekolojik herhangi bir tehdit bulunmamaktadır |

## Gelişim ve Sorun Alanları

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim öğretime katılım yüksek oranda sağlanmaktadır |
| **2** | Devamsızlık oranı çok düşük orandadır ve gerekli tedbirler alınmaktadır |
| **3** | Okula yeni başlayan ve nakil ile gelen öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılmaktadır |
| **4** | Özel eğitim öğrenciler için gerekli ortam ve şartlar sağlanmıştır |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı çok az diğer öğrencilerle bütünleşmeleri sağlanmıştır |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim, seminer, etkinlik ve geziler düzenlenmektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Destekleme ve Yetiştirme kursları ile başarı oranını artırmayı hedefliyoruz |
| **2** | Sosyal ve Kültürel etkinlikleri sıkça yapmaya ve öğrencilerin katılımını sağlamaya çalışıyoruz |
| **3** | Sınıf tekrarı öngörülen öğrenciler için gerekli tedbirler alınmıştır |
| **4** | Meslek tercihleri için okul tanıtım ve gezileri yapılmaktadır |
| **5** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **6** | Ders araç ve gereçlerinin verimli olarak kullanılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin verimli bir şekilde yapılandırılması |
| **2** | Donanım ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **3** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **4** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **6** | Uzak mesafeden gelen öğrenciler için servis imkanı sağlanması |
| **7** | Personel sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:** Kendilerini iyi tanıyan, kabiliyetlerinin farkına varan, maddi ve manevi değerlerini bilen, ülkesine hizmet etmeyi amaç edinen bilinçli vatandaşlar yetiştirmek. Okulumuzu sosyal, kültürel, sportif ve eğitsel alanlarda başarılı ve çevrede tercih edilen bir kurum haline getirerek bir eğitim merkezi haline dönüştürmektir.

**VİZYONUMUZ:** Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. **Saygı ve Hoşgörü**
2. **Eşitlik ve Hakkaniyet**
3. **Verimlilik**
4. **Eleştirilere açıklık**
5. **Sorumluluk ve Hesap verebilirlik**
6. **Güvenirlik**
7. **Açık ve dürüst iletişim**
8. **Şeffaflık**
9. **Tarafsızlık**
10. **Bilimsellik**
11. **Etkinlik ve Etkililik**
12. **Sürekli gelişme**
13. **Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği**
14. **Planlılık**
15. **Empati**
16. **Hayat boyu öğrenme**
17. **Milli ve Manevi değerlere bağlılık**
18. **Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma**
19. **Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma**
20. **İnsan haklarına bağlı olma, inanç ve düşünme farklılıklarını zenginlik olarak görme**
21. **Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma**
22. **Problemin değil, çözümün parçası olma**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %90 | | %90 | %91 | %91 | %92 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | | %2 | %1 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan  bireylerin kullanımına uygunluğu  (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Sürekli Devamsız öğrenci oranı % | % 4,5 | %3 | | % 2,5 | % 2 | % 1,5 | % 0 |
| **PG.1.1.5** | Sistemden ayrılma oranı (Terk) % | % 0.2 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerle oryantasyon çalışmaları yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İlgili Öğretmenler | 1-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için gerekli çalışmaların yapılması (Özel eğitim sınıfının düzenlenmesi vs.) | Okul İdaresi | 2021 Haziran Ayı |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşme ve ev ziyaretleri  Yapılması | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşme ve ev ziyaretleri  Yapılması | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortaokulda LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması | 45 | 48 | | 50 | 52 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokulda LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması | 60 | 64 | | 67 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokulda LGS sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması | 48 | 50 | | 52 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokulda LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması | 58 | 61 | | 64 | 68 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.ç.** | Ortaokullarda LGS sınavında Din Kültürü Dersi Puan Ortalaması | 65 | 70 | | 74 | 78 | 82 | 85 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 55 | 58 | | 60 | 64 | 68 | 70 |
| **PG.1.1.e.** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | İngilizce öğretmenleri | Dönem boyunca |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalık arttırma amaçlı çalışmalar yapılacak | Özel Eğitim öğretmenleri | Dönem boyunca |
| **1.1.3** | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak | Okul, çevre, aile işbirliği | Dönem boyunca |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması ve öğrencilerin farklı spor dallarına yönlendirilmesi planlanacak | Beden Eğitimi öğretmenleri | Dönem boyunca |
| **1.1.5** | Akademik başarıyı arttırmak adına kurs ve çalışmalar düzenlenecek | Tüm öğretmenler ve okul idaresi | Dönem boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1.** | Son sınıflarda yapılan üst öğrenime hazırlama tanıtım faaliyetlerinden  yararlanan öğrencilerin oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | 100 |
| **PG.2.2.2.** | Kişisel Mesleki Rehberlik  faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | 100 |
| **PG.2.2.3.** | 8.sınıfta açılan kurs sayısı | 5 | 9 | | 10 | 20 | 30 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Rehberlik ve Kariyer Planlama dersinde üst öğrenim kurumlarının tanıtımının yapılması, Liselere  Geziler Düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | Kişisel Mesleki Rehberlik Faaliyet sayılarının artırılması, Kariyer Günlerinin Planlanması | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | 8. sınıfta açılan kurs sayılarının artırılması | Okul İdaresi | Ekim ve Şubat ayı |
| **2.2.4** | 8.sınıftaki öğrencilerin destekleyici kurslara teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Ekim ve Şubay ayı |
| **2.2.5** | Tercih komisyonunun oluşturulması  ve duyurusunun yapılması | Okul İdaresi | Haziran ayının ilk Haftası |
| **2.2.6** | Sınavla öğrenci alan liselere geziler  düzenlenmesi ve tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmesi | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla işbirliğini artırarak okulumuz tercih edilen bir okul haline dönüştürelecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | 20 | 20 | 20 | 20 | 22 | 22 |
| **PG.3.1.2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 29 | 29 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.4** | Web sitesinden yapılan duyuru sayısı | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Web sitesinden yapılan haber sayısı | 100 | 100 | 100 | 100 | 105 | 105 |
| **PG.3.1.6** | Web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 5000 | 5000 | 5200 | 5200 | 5500 | 5500 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin yüksek lisans  yapmaya teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Kayıtlarda mevcut durumu korumak | Okul İdaresi | Dönem başı |
| **3.1.3** | Mevcut durumu korumak | Okul İdaresi | Dönem başı |
| **3.1.4** | Duyuruların zamanında düzenli bir  şekilde web sitesinde işlenmesi | Web komisyonu | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Haberlerin zamanında düzenli bir  şekilde web sitesinde yayınlanması | Web komisyonu | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Veli ve öğrencilerimizi okulumuz web sitesini ziyaret etmeye teşvik  etmek | Web komisyonu | Yıl boyunca |
| **3.1.7** | Okulumuza yeni gelen ve iş güvenliği almamış olan personeli eğitim almaya  yönlendirmek | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 90.000 TL | 100.000 TL | 110.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 550.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 10.000 TL | 15.000 TL | 16.000 TL | 18.000 TL | 20.000 TL | 79.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 TL | 15.000 TL | 17.000 TL | 19.000 TL | 22.000 TL | 83.000 TL |
| **TOPLAM** | 110.000 TL | 130.000 TL | 143.000 TL | 157.000 TL | 172.000 TL | 712.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.